

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHƯỢNG KỶ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 03/CV-UBND
V/v chấn chỉnh thực hiện
nhiệm vụ tại BPMC

Phượng Kỳ, ngày 08 tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Ban thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Bộ phận Một cửa xã;

Thời gian vừa qua, Đoàn kiểm tra của UBND tỉnh, UBND huyện đã tổ chức kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ công vụ tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Rút kinh nghiệm từ một số xã bị nhắc nhở, để tránh tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn, các chỉ tiêu thực hiện giải quyết TTHC không đạt chỉ tiêu, đặc biệt, là việc bố trí người trực tại Bộ phận Một cửa xã, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

I. Bộ phận Một cửa xã: Kiểm điểm, nhắc nhở từng lĩnh vực đối với các nội dung:

1. Để hồ sơ giải quyết quá hạn, hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết, phát sinh do nguyên nhân chủ quan trong thực hiện.

2. Không thực hiện số hóa, số hoá không đạt chỉ tiêu giao đối với hồ sơ tiếp nhận và hồ sơ kết quả giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

3. Bộ phận có TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách có phát sinh phí, lệ phí, trong quá trình giải quyết TTHC, không thực hiện cập nhật phí, không hướng dẫn nhân dân thực hiện thanh toán trực tuyến đảm bảo chỉ tiêu giao.

4. Niêm yết công khai TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách không đầy đủ, không đúng quy trình, không kịp thời theo đúng thời gian quy định tại Bộ phận Một cửa xã.

5. Không thực hiện nghiêm túc thời gian trực. Lĩnh vực ngành dọc không trực tại Bộ phận Một cửa xã theo Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2023 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân xã Phượng Kỳ.

6. Không thực hiện theo đúng Quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân xã Phượng Kỳ.

II. Công chức Văn phòng - Thống kê

1. Theo dõi và tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ của từng lĩnh vực tại Bộ phận Một cửa; báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

2. Tham mưu nội dung đôn đốc, nhắc nhở đối với các lĩnh vực không thực hiện theo yêu cầu làm căn cứ đánh giá, xếp loại cuối năm.

Yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: Vp.

CHỦ TỊCH

Tấn Văn Duẩn

